

Algemene voorwaarden

Versie: 1.0 | 8 oktober 2026 | Beknopte leesversie

Deze beknopte voorwaarden beschrijven de afspraken rond renovatie, verbouwing en transformatie door MB WorkSolutions. De werkzaamheden, prijs, planning en verdeling van verantwoordelijkheden leggen we per opdracht vast in de offerte en overeenkomst.

1. Partijen en toepasselijkheid

MB WorkSolutions (KvK 88413934) is de opdrachtnemer bij een opdracht die u met ons overeenkomt. Deze voorwaarden gelden alleen wanneer ze vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan u beschikbaar zijn gesteld en van toepassing zijn verklaard. Een bezoek aan de website of het versturen van een vraag maakt u nog geen opdrachtgever.

Afspraken die we specifiek voor uw project schriftelijk maken, gaan bij een verschil voor op deze algemene voorwaarden. Dwingende wettelijke regels blijven altijd gelden. Afzonderlijke voorwaarden van een partner gelden niet automatisch voor uw opdracht aan MB WorkSolutions.

2. Offerte en opdracht

In de offerte omschrijven we het werk, de locatie, de uitgangspunten, wat wel en niet is inbegrepen, de prijs of berekeningswijze en de geldigheidsduur. Onderzoek, ontwerp of advies dat apart wordt berekend, voeren we alleen uit nadat de kosten met u zijn afgesproken.

Een overeenkomst ontstaat door aanvaarding van het aanbod, bijvoorbeeld per ondertekende offerte of e-mail. Voor de uitvoering bevestigen we de afspraken schriftelijk. U kunt de voorwaarden bewaren via de PDF op deze pagina. Wijzigingen leggen we eveneens schriftelijk vast.

3. Uitvoering, partners en voorbereiding

Wij voeren de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig en volgens de toepasselijke bouwregels uit. We spreken vooraf af wie de tekeningen, berekeningen, vergunningen, VvE-toestemming en overige noodzakelijke goedkeuringen verzorgt. Zonder de benodigde toestemming starten we het betrokken werk niet.

U verstrekt tijdig de informatie die u over het pand heeft en zorgt voor de afgesproken toegang en voorzieningen. Wij waarschuwen u wanneer aangeleverde informatie, materialen of bestaande omstandigheden een deugdelijke uitvoering in de weg kunnen staan.

Wij kunnen vakmensen of onderaannemers inschakelen. Voor werkzaamheden die deel uitmaken van onze eigen opdracht blijven wij uw aanspreekpunt en verantwoordelijk volgens wet en overeenkomst. Wanneer u rechtstreeks een afzonderlijke overeenkomst met een andere partij sluit, leggen we vooraf vast wie welk onderdeel uitvoert en coördineert.

4. Planning en wijzigingen

De start, fasering en verwachte oplevering staan in de projectafspraken. We maken duidelijk of een datum een planning of een bindende einddatum is. Bij vertraging bespreken we de oorzaak, de gevolgen en een aangepaste planning. Een planning sluit uw wettelijke rechten bij tekortschieten niet uit.

Meerwerk, minderwerk en andere wijzigingen bespreken we vooraf. We leggen de wijziging, de prijs of berekeningswijze en de gevolgen voor de planning schriftelijk vast. Wij waarschuwen tijdig voor de noodzaak van een prijsverhoging, zoals de wet vereist.

Bij onverwachte situaties, zoals verborgen schade of onveilige omstandigheden, informeren we u voordat we het betrokken extra werk uitvoeren. Noodzakelijke maatregelen om onmiddellijk gevaar of verdere schade te beperken lichten we zo snel mogelijk toe. Kosten worden niet zonder de vereiste wettelijke of overeengekomen grondslag doorberekend.

5. Prijs en betaling

We spreken af of het werk voor een vaste prijs of op basis van bijvoorbeeld uren en materialen wordt uitgevoerd. Bij een consumentenofferte vermelden we de totaalprijs inclusief btw en de vooraf bekende bijkomende kosten. Stelposten en kosten die nog niet vaststaan worden herkenbaar benoemd en achteraf toegelicht.

Betalingsmomenten, eventuele voorschotten en de betalingstermijn staan vooraf in de offerte of overeenkomst. Een rekening sluit aan op die afspraken. Als u een factuur betwist, laat u ons weten welk onderdeel en waarom. Wettelijke rechten om een evenredig bedrag op te schorten blijven bestaan.

Bij te late betaling sturen we een herinnering. Rente en incassokosten berekenen we alleen als aan de wettelijke voorwaarden is voldaan. Consumenten krijgen eerst de wettelijk vereiste kosteloze aanmaning en termijn om alsnog te betalen.

6. Oplevering, herstel en garantie

Wanneer het werk gereed is, bieden wij het aan voor oplevering. Waar passend lopen we het samen na en leggen we eventuele resterende punten en herstelafspraken vast. Een korte reactietermijn of het enkele gebruik van een ruimte laat uw wettelijke rechten bij gebreken niet vervallen.

Meld een ontdekt gebrek zo spoedig mogelijk, met een beschrijving en eventueel foto's. Wij krijgen in beginsel een redelijke gelegenheid om het gebrek te onderzoeken en te herstellen, behalve wanneer u dit vanwege de omstandigheden redelijkerwijs niet kunt afwachten.

Een extra garantie geldt alleen wanneer die is toegezegd en schriftelijk is omschreven. Extra garantie staat naast uw wettelijke rechten. Onze aansprakelijkheid voor toerekenbare tekortkomingen en schade volgt uit de wet en de overeenkomst; deze voorwaarden bevatten geen algemene uitsluiting van die aansprakelijkheid.

7. Bedenktijd, opzegging en overmacht

Als de wettelijke regels voor overeenkomsten op afstand of buiten de verkoopprijsruimte op uw consumentenopdracht van toepassing zijn, informeren we u vooraf over de eventuele bedenktijd van 14 dagen, uitzonderingen en de wijze van herroepen. De wettelijke regeling en het moment waarop de termijn begint zijn leidend. Een contactaanvraag op deze website is geen online bestelling.

Uitvoering binnen een toepasselijke bedenktijd starten we alleen op uw uitdrukkelijke verzoek en nadat u over de gevolgen bent geïnformeerd. Uw wettelijk herroepingsrecht wordt niet door deze voorwaarden beperkt.

Wilt u een opdracht stoppen of aanpassen, neem dan contact met ons op. Bij opzegging van een aannemingsovereenkomst rekenen we af volgens de toepasselijke wet: bij een vaste aanneemsom wordt in beginsel de afgesproken prijs verminderd met de besparingen door de beëindiging. Een ontbinding wegens tekortschieten of een wettelijke herroeping beoordelen we volgens de daarvoor geldende regels.

Bij een omstandigheid die uitvoering tijdelijk onmogelijk maakt en ons volgens de wet niet kan worden toegerekend, bespreken we de gevolgen en mogelijke oplossingen. Overmacht geeft niet automatisch recht op doorberekening van alle extra kosten of een onbeperkte verlenging van de opdracht.

8. Klachten, geschillen en wijzigingen

Stuur vragen of klachten met uw projectgegevens en een omschrijving naar info@mbworksolutions.nl. We bespreken eerst met u wat er is gebeurd en welke oplossing passend is. Er geldt geen korte vervalt termijn waardoor u automatisch uw wettelijke rechten verliest.

Op onze overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing, met behoud van dwingende rechten die u als consument heeft. Komen we er samen niet uit, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. U bent niet verplicht een niet-afgesproken geschillencommissie of arbitrageprocedure te gebruiken.

Een nieuwe versie van deze voorwaarden vervangt niet automatisch de voorwaarden van een bestaande overeenkomst. Voor een lopende opdracht gelden de vooraf overeengekomen afspraken, tenzij we samen een rechtsgeldige wijziging afspreken.

9. Contact

MB WorkSolutions · KvK 88413934 · Bezoekadres: Westerkade 31/A, 3016 CM Rotterdam · E-mail: info@mbworksolutions.nl.